

**Dipartimento istruzione e cultura****RICOGNIZIONE DI SEI FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA DISPONIBILI PER IL DISTACCO IN POSIZIONE DI UTILIZZO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PRESSO IL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale docente e non docente.**

Il Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola ricerca **sei** unità di personale scolastico (**2** unità di Responsabile amministrativo scol., **2** unità di Assistente amministrativo scol., **2** unità di Coadiutore amministrativo scol.) interessate a prestare la propria attività per l'a.s. 2026/2027 presso:

- Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale docente
- Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alle risorse in utilizzo nella figura di R.A.S rientrano:

- attività di supporto tecnico-giuridico nella gestione delle procedure concorsuali, di assunzione e mobilità;
- supporto - consulenza nell'elaborazione dei bandi di concorso;
- svolgimento delle funzioni di segretario/a della Commissioni d'esame.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alle risorse in utilizzo nella figura di A.A.S rientrano:

- attività di supporto amministrativo/organizzativo nelle procedure concorsuali e di reclutamento del personale scolastico;
- svolgimento delle funzioni di segretario/a della Commissioni d'esame;
- istruttoria domande di concorso.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alle risorse in utilizzo nella figura di C.A.S. rientrano:

- supporto operativo allo svolgimento delle operazioni concorsuali, di assunzione e di mobilità;
- supporto istruttoria domande di concorso.

**Requisiti minimi richiesti:**

- assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia Autonoma di Trento nella qualifica di Responsabile amministrativo scolastico, Assistente amministrativo scolastico e Coadiutore amministrativo scolastico;
- orario di lavoro a tempo pieno;
- buona padronanza degli applicativi inseriti nella suite "MS Office" e "Libre Office";
- buona conoscenza del sistema di reclutamento del personale scolastico.

Titoli preferenziali:

- aver già lavorato nel settore ATA / Docenti del proprio Istituto d'appartenenza;
- aver già seguito procedure di reclutamento del personale scolastico.

Il personale interessato deve inviare entro giovedì **28 maggio 2026** una email con oggetto "*ricognizione utilizzo presso l'Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale scolastico*", corredata del proprio curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento, all'indirizzo [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it).

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto in oggetto.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste a:

- Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale docente: dott. Roberto Giancotti, Direttore (0461/491357)
- Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente: dott.ssa Antonietta Nardin, Direttrice (tel. 0461/491357)

in orario 9.00/12.00 e 14.30/16.00 dal lunedì al giovedì e 9.00/12.00 il venerdì.